

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.01.2021г

№5

ст-ца Каневская

**Об изменении сведений на официальном сайте
МБДОУ детский сад № 12**

Во исполнение Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, с целью приведения официального сайта МБДОУ детский сад № 12 в соответствие с законодательством РФ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за сайт МБДОУ детский сад №12 <http://www.sadrucseek12.ru/> старшему воспитателю Борисенко Т.В. в срок до 08.02.2021г оформить три новых подраздела «Доступная среда», «Международное сотрудничество» и «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

- заполнить новые подразделы информацией - срок до 10.02.2021г
- перераспределить документы между подразделами и дополнить сведения в остальных подразделах согласно приложению к настоящему приказу - срок до 10.02.2021г

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад №12

В.А. Христолюбова

Изменения в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта
МБДОУ детский сад № 12

Подраздел	Что изменить	Пункт требований*
Основные сведения	<p>Добавить полное и сокращенное наименовании образовательной организации.</p> <p>Указать сведения о представительствах и филиалах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование; – режим и график работы; – контактные телефоны; – адреса электронной почты; – адреса их официальных сайтов; <p>Перечислить места осуществления образовательной деятельности, даже если их нет в лицензии</p>	3.1
Структура и органы управления образовательной организацией	<p>Дописать информацию об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты.</p> <p>Разместить положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью</p>	3.2
Документы	<p>Переместить копию ПФХД в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</p> <p>Удалить сведения о лицензии. Информацию о ней перенести в подраздел «Образование».</p> <p>Перенести документы, которые касаются платных услуг, в том числе присмотра и ухода в подраздел «Платные образовательные услуги»</p>	3.3, 3.10
Образование	<p>Удалить информацию о реализуемом уровне образования.</p> <p>Указать по каждой программе срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если есть.</p> <p>Разместить учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, разработанные для образовательного процесса в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.</p> <p>Написать информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий</p>	3.4
Материально-техническое обеспечение и оснащенность	<p>Переместить информацию по воспитанникам с ОВЗ и инвалидам в подраздел «Доступная среда»</p>	3.7

	образовательной деятельности, даже если их нет в лицензии	
Структура и органы управления образовательной организацией	Дописать информацию об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты. Разместить положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	3.2
Документы	Переместить копию ПФХД в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Удалить сведения о лицензии. Информацию о ней перенести в подраздел «Образование». Перенести документы, которые касаются платных услуг, в том числе присмотра и ухода в подраздел «Платные образовательные услуги»	3.3, 3.10
Образование	Удалить информацию о реализуемом уровне образования. Указать по каждой программе срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если есть. Разместить учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, разработанные для образовательного процесса в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью. Написать информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий	3.4
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Переместить информацию по воспитанникам с ОВЗ и инвалидам в подраздел «Доступная среда»	3.7
Платные образовательные услуги	Разместить в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью: – порядок оказания платных образовательных услуг; – образец договора об оказании платных образовательных услуг; – утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; – размер платы за присмотр и уход	3.9
Финансово-хозяйственная деятельность	Добавить копию ПФХД	3.10

*Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособrnadzora от 14.08.2020 № 831