



Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ детский сад № 12  
О.А.Кропова



Утверждено  
Заведующим  
МБДОУ детский сад № 12  
В.А.Христолюбова  
№ 105/1 от 03.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 12**  
**муниципального образования Каневской район**

ст.Каневская  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Цель создания Родительского комитета – учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

— организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания;

— содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

## **3. Порядок формирования и состав Родительского комитета**

3.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский комитет группы его председатель.

3.2. Выборы членов Родительского комитета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на родительском

собрании группы.

3.3. Родительский комитет МБДОУ избирается из числа председателей родительских комитетов групп.

3.4. Состав Родительского комитета МБДОУ ежегодно утверждается на первом собрании в начале учебного года.

3.5. Для координации работы Родительского комитета в его состав обязательно входит представитель администрации МБДОУ.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета МБДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Из своего состава члены Родительского комитета детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

3.8. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Компетенции Родительского комитета**

4.1. В рамках своей компетенции Родительского комитета :

— принимает участие в планировании и реализации деятельности МБДОУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родительской общественности;

— оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий;

— осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией МБДОУ осуществляет работу с неблагополучными семьями;

— способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения;

#### **5. Полномочия Родительского комитета:**

5.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

— участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

— участвовать в организации наставничества над семьями,

находящимися в социально-опасном положении.

5.2. Родительский комитет осуществляет помощь МБДОУ:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

5.3. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству МБДОУ, другим коллегиальными органами управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **7. Порядок организации деятельности Родительского комитета**

7.1. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

7.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу ;

— ведет заседания;

— ведет переписку.

7.5. О своей работе Родительского комитета отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

7.6. Решения Родительского комитета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников.

7.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета.**

8.1. Заседания Родительского комитета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;

– приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

– решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского комитета прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Родительского комитета.

9.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.