

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детского сада № 12  
от 13 января 2016 года №4/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад №12**  
**муниципального образования Каневской район**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано для обеспечения уставной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582, Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 года № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации на нем", другими нормативными и законодательными актами, Уставом МБДОУ.

1.3. Положение МБДОУ определяет порядок размещения на официальном сайте и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБДОУ в сети Интернет (далее – сайт), регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи официального сайта МБДОУ.**

2.1. Целью официального сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

### **3. Информационные материалы официального сайта МБДОУ.**

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать следующую информацию:

#### **3.1.1 Сведения:**

- о дате создания образовательного МБДОУ;
- о структуре образовательного МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается участникам образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

#### **3.1.2. Копии:**

- устава МБДОУ;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.1.3. Отчет о результатах самообследования.

3.1.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг (если таковые оказываются в МБДОУ).

3.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и размещение которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

– материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

– фотоальбом;

– гостевая книга;

– обратная связь.

3.3. На официальном сайте МБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае размещения на сайте изображений участников образовательного процесса МБДОУ должны быть оформлены письменные согласия участников образовательного процесса на размещение изображений.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ.**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

– постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: [7853.maam.ru](http://7853.maam.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

4.7. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

## **5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МБДОУ.**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

## **7. Прекращение функционирования официального сайта МБДОУ.**

7.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа руководителя МБДОУ.

7.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся заведующим или определенным им работником.

7.3. При прекращении функционирования работы сайта должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения.